



UTENRIKSDEPARTEMENTET

Signalblokkerende utstyr

Signal-blocking Equipment

Sound-blocking Boxes – Audio Jammers
Signal-blocking Pouches – Faraday Bags

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/19651

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Oppdeling av anskaffelsen – to delkontrakter	4
1.4	Fremdriftsplan	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	5
2.2.1	For lydblokkerende bokser – Delkontrakt 1	6
2.2.2	For signalblokkerende poser – Delkontrakt 2	6
2.3	Kommunikasjon	6
2.4	Spørsmål og henvendelser	7
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	7
2.6	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	7
2.7	Personopplysninger	7
3	Krav til tilbudet	8
3.1	Alternative og parallelle tilbud	8
3.2	Tilbudets utforming	8
3.3	Innsending av tilbudet	8
3.4	Språk	9
3.5	Avvik, forbehold og forutsetninger	9
3.6	Kostnader	9
3.7	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	9
4	Krav til leverandøren	10
4.1	Skatteattest	10
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
4.4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
4.4.1	Om ESPD	11
4.4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
4.4.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	12
4.5	Støtte fra andre virksomheter	12
5	Avgjørelse av konkurransen	12
5.1	Tildelingskriterier	12
5.2	Tildeling av kontrakt	14

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Utenriksdepartementet (UD) sin oppgave er å arbeide for Norges interesser internasjonalt. Norges interesser bestemmes blant annet av vår geografiske plassering i et strategisk område, vår åpne økonomi, vår posisjon som kyststat og forvalter av store marine ressurser og omfattende eksport av olje og gass. Utenriktjenesten består av Utenriksdepartementet og ca. 90 utenriksstasjoner (ambassader, faste delegasjoner og generalkonsulater).

UD v/Enhet for digital transformasjon (DT) er oppdragsgiver og ansvarlig for å gjennomføre anskaffelsen.

Følgende virksomheter omfattes av avtalen:

- Utenriktjenesten
- Direktoratet for utviklingssamarbeid, Norad
- Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner, DEKSA
- Norsk senter for utvekslingssamarbeid, Norec

Disse virksomhetene er hver for seg en kunde på Avtalen. Avtalen er ikke eksklusiv. Kundene har en rett, men ingen plikt, til å tildele kontrakter på denne rammeavtalen. Kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i rammeavtaleperioden.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Når det gjennomføres møter i utenriktjenesten, er det viktig at uautoriserte ikke får tilgang til informasjon gjennom avlytting eller opptak. I dag gjøres det ved at mobiltelefonene legges igjen i låsbare skap utenfor møterommet. Men i enkelte tilfeller er det ønskelig å ha mobiltelefonene under oppsikt. I de tilfeller er det behov for bokser som mobiltelefonene kan legges ned i og som beskytter mot fysiske lydopptak ved å generere støy inne i boksen. Støyen skal "drukne" lyden i møterommet slik at mikrofonen på telefonen bare fanger opp støy, også om den skulle være infisert med spionprogramvare. Eksempel på støy kan være hvit støy eller ultralyd. Boksene skal plasseres inne i møterommene.

Avlytting av elektroniske enheter er en metode som benyttes for å få uautorisert tilgang til informasjon. Sporing av de samme enhetene benyttes for å kartlegge bevegelsene til en person. For å forhindre sporing og avlytting når de ansatte i utenriktjenesten er på reisefot, må de elektroniske enhetene, som mobiltelefon, nettbrett, smartklokke eller bærbar pc, plasseres i en type pose som blokkerer elektromagnetiske signaler. Det må skapes et «Faraday-bur» som hindrer signaler som Wi-Fi, Bluetooth, GPS og mobilnett (RFID) fra å komme inn eller ut.

Formålet med anskaffelsen er å etablere rammeavtaler for kjøp av signal- og avlyttingsblokkerende utstyr som skal bidra til å beskytte de ansatte, deres elektroniske enheter samt sensitiv informasjon mot uautorisert avlytting, sporing og fjernstyring.

Det skal anskaffes to typer utstyr som har til formål å hindre uønsket overvåking og avlytting.

Kunden ser det som hensiktsmessig å dele anskaffelsen i to delkontrakter ettersom ikke alle leverandører dekker begge områdene.

Anskaffelsen omfatter:

- Delkontrakt 1: Utstyr for å forhindre lydopptak ved å blokkere eller forstyrre mikrofonfunksjonalitet.
- Delkontrakt 2: Utstyr for blokkering eller skjerming av elektroniske signaler som skal hindre sporing og elektronisk kommunikasjon.

For Delkontrakt 1 skal avtalen også omfatte tilhørende tjenester som er nødvendige for sikker og stabil bruk av utstyret gjennom hele avtaleperioden. Dette inkluderer service, vedlikehold, reparasjon og eventuell utskifting av utstyr, slik at funksjonalitet og sikkerhetsnivå opprettholdes over tid.

Anslått kontraktsverdi er i størrelsesorden 5,5 MNOK ekskl. mva. for en periode på fire år. Innenfor denne rammen er midlene anslått fordelt slik:

Delkontrakt 1: Ca. 2,5 MNOK til utstyr for å forhindre lydopptak, herunder løsninger som blokkerer eller forstyrrer mikrofonfunksjonalitet.

Det presiseres at dette kun er et estimat. Det maksimale taket settes til 5 MNOK.

Delkontrakt 2: Ca. 3 MNOK til utstyr for blokkering eller skjerming av elektroniske signaler, med formål å hindre sporing og uønsket elektronisk kommunikasjon.

Det presiseres at dette kun er et estimat. Det maksimale taket settes til 6 MNOK.

For nærmere beskrivelse av leveransene, se bilag 1 i dokument 2.2 Delkontrakt 1 - Bilag og bilag 1 i dokument 3.2 - Delkontrakt 2 - Bilag.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen – to delkontrakter

Anskaffelsen er delt opp i følgende to delkontrakter:

Delkontrakt 1. Lydblokkerende bokser

Utstyr som forhindrer uautoriserte lydopptak fra mobiltelefoner, bærbare datamaskiner eller annet opptaksutstyr under møter og samtaler ved bruk av aktiv støydemping. Det er ønskelig med en type boks som skal stå inne på møterommene og som mobiltelefoner, bærbare datamaskiner eller annet opptaksutstyr kan legges ned i. Boksen skal forhindre at innebygde mikrofoner kan gjøre meningsfulle lydopptak, for eksempel ved å generere forstyrrende lyd eller støy som gjør opptak ubrukelige, også dersom enheten er kompromittert. Utstyret skal være robust, brukervennlig og egnet for gjentatt bruk i Kundens ordinære arbeidshverdag.

Delkontrakt 2. Signalblokkerende poser

Poser som blokkerer eller skjærer elektroniske signaler slik at elektroniske enheter ikke kan sende eller motta signaler mens de er plassert inne i posene. Posene skal være egnet for bruk med vanlige enheter som mobiltelefoner, nettbrett, smartklokker og bærbare datamaskiner. Løsningen skal basere seg på elektromagnetisk skjerming, for eksempel ved

funksjon tilsvarende et Faraday-bur, slik at kommunikasjon og sporing via digital tilkobling som blant annet mobilnett, Wi-Fi, Bluetooth, GPS, RFID og NFC forhindres. Posene skal være hensiktsmessig utformet for sikker og praktisk bruk, og de skal kunne gjenbrukes.

Leverandørene kan inngi tilbud på en eller begge delkontraktene og det maksimale antallet delkontrakter som kan tildeles en leverandør er to (2).

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til kunngjøring	15. juli
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21. august kl. 12:00
Tilbudsfrist	28. august kl. 12:00
Evaluering	Uke 35
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 36
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	1. november

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget i god tid før angitt frist for å stille spørsmål.

2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

2.2.1 For lydblokkerende bokser – Delkontrakt 1

- Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Utkast til avtale med bilag (se dokument 2.1 og 2.2). I denne anskaffelsen benyttes Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) sin ramme- og avropsavtale med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Kundens spesifikasjon av leveranser på rammeavtalen
 - Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av leveranser på rammeavtalen
 - Bilag 3 – Avrop på rammeavtalen
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 – Endringer i avtaleteksten
 - Bilag 7 – Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen
- Prisskjema (se dokument 2.3).

Leverandøren skal fylle ut bilag 2, bilag 4, vedlegg 1, vedlegg 2 og prisskjema (i dokument 2.3).

2.2.2 For signalkblokkerende poser – Delkontrakt 2

- Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Utkast til avtale med bilag (se dokument 3.1 og 3.2). I denne anskaffelsen benyttes Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) sin ramme- og avropsavtale med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Kundens spesifikasjon av leveranser på rammeavtalen
 - Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av leveranser på rammeavtalen
 - Bilag 3 – Avrop på rammeavtalen
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 – Endringer i avtaleteksten
 - Bilag 7 – Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen
- Prisskjema (se dokument 3.3).

Leverandøren skal fylle ut bilag 2, bilag 4, vedlegg 1, vedlegg 2 og prisskjema (i dokument 3.3).

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av

kundeserviceportalen

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Leverandøren skal tydelig vise til hvilken delkontrakt spørsmålet omfatter. Dersom spørsmålet gjelder for konkurransegrunnlaget og/eller en eller begge av delkontraktene, skal dette også vises til i den enkelte henvendelse og det enkelte spørsmål. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen. Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal leverandøren umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

I tråd med hovedregelen i lov om offentlige anskaffelser § 5b andre ledd, vil klima- og miljøhensyn bli vektet med 30 % ved tildeling av kontrakt i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver har vurdert at bruk av miljø som tildelingskriterium gir best mulighet til å oppnå ønsket klima- og miljøeffekt.

2.7 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke. Den enkelte leverandør kan imidlertid levere inn tilbud for begge delkontraktene det konkurreres om.

- Delkontrakt 1: Lyddempende bokser
- Delkontrakt 2: Signalblokkerende poser

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som skal inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato
 - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
 - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5
 - 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - 2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning. Egenerklæringsskjemaet skal fylles ut og leveres av alle leverandører som deltar i konkurransen for hver delkontrakt leverandøren vil konkurrere om.
4. Vedlegg 2 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt, skal fylles ut for hver delkontrakt leverandøren vil konkurrere om.
5. Utfylt prisskjema (dokument 2.3 utfylles for Delkontrakt 1, dokument 3.3 utfylles for Delkontrakt 2).
6. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.6
7. Utfylte bilag til avtalen (Leverandøren skal fylle ut bilag 2 og bilag 4).
8. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.7, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres. Dette ansvaret gjelder for begge delkontraktene.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat

utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal enten være på norsk eller på engelsk.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene, og hvilken delkontrakt, dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 6 til avtalen. Avvik som strider med absolutte krav angitt i konkurransedokumentene, vil kunne medføre avvisning.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for

forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Se likevel punkt 3.2 om krav til tilbudets utforming.

4.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter. Gjelder kun for norske leverandører.	Skatteattest, ikke eldre enn seks (6) måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.
Betaling av skatter og avgifter. Gjelder utenlandske leverandører.	Dokumentasjon som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA, og skal ikke være eldre enn seks (6) måneder fra landet leverandøren skatter til.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	- Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. - Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS .

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig.	Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet er oppfylt. Kredittvurderingen skal inneholde kredittverdighetsgrad (rating) av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/skalaen av mulige ratingkoder. Vurderingen bør basere seg på siste årsregnskap.

4.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.4.1 Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](#)

4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er de samme, og med lik vektning, for de to delkontraktene, men kravene i de to kravtabellene er ulike. Tilbudene evalueres hver for seg. Kontrakten på de respektive delkontraktene tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kvalitet, pris og miljø. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
Kvalitet	25 %	For Delkontrakt 1: Leverandørens besvarelser av Bør-kravene i bilag 2 under overskriftene « <i>Generelt</i> », « <i>Krav til utstyret</i> » og « <i>Service, vedlikehold og reparasjon</i> » i dokument 2.2.

		For Delkontrakt 2: Leverandørens besvarelser av Bør-kravene i bilag 2 under overskriftene « <i>Generelt</i> » og « <i>Krav til utstyret</i> » i dokument 3.2.
Pris	45 %	For Delkontrakt 1: Utfylt prisskjema 2.3 Delkontrakt 1. <i>Totalsum kjøp basert på anslått årsvolum</i> under fliken «Pris lydblokkerende bokser» vil utgjøre 80 % av vektingen, mens <i>Totalpris andre kostnader</i> under fliken «Andre priser» vil utgjøre 20 % av vektingen. For Delkontrakt 2: Utfylt prisskjema 3.3 Delkontrakt 2. Her er det kun en flik/ett ark som skal fylles ut, og <i>Totalsum kjøp basert på anslått årsvolum</i> vil utgjøre 100 % av vektingen.
Miljø	30 %	For Delkontrakt 1: Leverandørens besvarelser av Bør-kravene i bilag 2 under overskriften «<i>Miljøkrav</i>» i dokument 2.2. For Delkontrakt 2: Leverandørens besvarelser av Bør-kravene i bilag 2 under overskriften «<i>Miljøkrav</i>» i dokument 3.2.

Poengskalaen går fra 0 til 10, der 10 er høyeste verdi.

Kvalitet:

Under dette kriteriet vurderes hovedsakelig produktkvalitet, men også kvalitet på leveransene.

Oppdragsgiver vurderer at kvaliteten på tilbudte produkter er særlig viktig. Derfor vil alle bør-kravene under «*Krav til utstyret*» telle dobbelt så mye som de øvrige bør-kravene.

Besvarelsen av hvert enkelt bør-krav vektes individuelt fra 0 til 10. Deretter vil snittverdien for alle bør-kravene under kvalitet beregnes = oppnådd score. Totalpoeng for kvalitet vil beregnes etter følgende formel: $(10/\text{høyest score}) \times \text{oppnådd score}$ slik at det beste tilbudets totalverdi vil få 10 poeng og de øvrige tilbudenes totalverdi vil få poeng i henhold til den relative forskjellen til beste tilbud.

Miljø:

Alle miljøkravene evalueres, og kravene teller like mye.

Besvarelsen av hvert enkelt bør-krav vektes individuelt fra 0 til 10. Deretter vil snittverdien for alle bør-kravene under miljø beregnes = oppnådd score. Totalpoeng for miljø vil beregnes etter følgende formel: $(10/\text{høyest score}) \times \text{oppnådd score}$ slik at det beste tilbudets totalverdi

vil få 10 poeng og de øvrige tilbudenes totalverdi vil få poeng i henhold til den relative forskjellen til beste tilbud.

Pris:

Under dette kriteriet vurderes totalpris oppgitt i utfylt prisskjema (utfylt dokument 2.3 for Delkontrakt 1, og utfylt dokument 3.3 for Delkontrakt 2).

Det gis poeng etter sammenligning av tilbudte priser, jf. utfylt prisskjema for den enkelte delkontrakt (utfylt dokument 2.3 for Delkontrakt 1, og utfylt dokument 3.3 for Delkontrakt 2). Poeng for pris vil beregnes etter lineær metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.